

NOMBRE DEL PROGRAMA:	Programa de Transparencia y Ética Pública (PTEP)													
DEPENDENCIA RESPONSABLE:	Secretaría de Planeación													
VIGENCIA:	2026													
COMPONENTE	ACCIÓN / ACCIÓN ESTRATÉGICA	ARTICULACIÓN CON MIPG	ACTIVIDAD	ACCIÓN A DESARROLLAR	FECHA DE INICIO	FECHA FINAL	ENTREGABLE	RESPONSABLE	NOMBRE DEL INDICADOR	FORMULA DEL INDICADOR	META (%)	MEDICION TRIMESTRAL (%)		NIVEL DE AVANCE (%)
												1	2	
Transversal	Planeación Institucional	Planeación Institucional. Fortalecimiento Organizacional y Simplificación de Procesos.	Definir, en cada caso, un procedimiento, de conformidad con las prácticas internas, mediante el cual se Administración validará, consolidará, aprobará y publicará el Programa de Transparencia, teniendo en cuenta la descripción hecha en este documento de cada etapa	Diseñar, revisar, aprobar e implementar un procedimiento el cual proporcione los lineamientos para la elaboración, apobación, publicación y/o actualización del Programa de Transparencia y Ética Pública (PTEP), incluyendo la elaboración de su plan anual de ejecución y seguimiento	1/01/2026	31/07/2026	(1) Procedimiento para elaboración, apobación, publicación y/o actualización del Programa de Transparencia y Ética Pública (PTEP), incluyendo la elaboración de su plan anual de ejecución y seguimiento	Secretaría de Planeación. Control Interno y demas secretarías comprometidas.	Procedimiento para validación, consolidación y publicación del PTEP elaborado.	1	100%	50%	50%	
			Articular la Política de Planeación Institucional del Modelo Integrado de Planeación y Gestión, MIPG con el Programa de Transparencia y Ética Publica PTEP	Diseñar y desarrollar un cronograma anual para el Plan de Ejecución y Seguimiento para llevar a cabo las actividades y acciones a realizar.	1/01/2026	31/07/2026	(1) Plan o cronograma de ejecución y seguimiento		Cronograma de ejecución y seguimiento elaborado.	Cantidad	100%	0%	0%	
			Incluir en la planeación estratégica acciones relacionadas con el PTEP	Diseñar e implementar un procedimiento con el fin de modificar o reformular el Programa de Transparencia y Ética Pública, para tener en cuenta el objetivo y la orientación adecuada para llevarlo a cabo.	1/01/2026	31/07/2026	(1) Procedimiento para modificar o reformular el Programa de Transparencia		Procedimiento para modificar PTEP elaborado.	Cantidad	100%	0%	0%	
			Desarrollar e implementar alternativas innovadoras para el desarrollo de las acciones del Programa o de las herramientas e instrumentos.	Implementación de sistemas de monitoreo y alerta temprana sobre riesgos de corrupción.	1/01/2026	31/07/2026	Estrategias para el desarrollo del programa de transparencia y ética pública	Todos los actores del Programa	Sistema de monitoreo y alerta	(1) Un Sistema de monitoreo y alerta	100%	0%	0%	
				Implementación de inteligencia artificial para la detección de patrones y posibles irregularidades en la gestión pública	1/01/2026	31/07/2026			Sistema para detectar patrones y posibles irregularidades	(1) Un Sistema para detectar patrones y posibles irregularidades	100%	0%	0%	

NOMBRE DEL PROGRAMA:	Programa de Transparencia y Ética Pública (PTEP)															
DEPENDENCIA RESPONSABLE:	Secretaría de Planeación															
VIGENCIA:	2026															
COMPONENTE	ACCIÓN / ACCIÓN ESTRATÉGICA	ARTICULACION CON MIPG	ACTIVIDAD	ACCIÓN A DESARROLLAR/MONITOREAR	FECHA DE INICIO	FECHA FINAL	ENTREGABLE	RESPONSABLE	NOMBRE DEL INDICADOR	META	UNIDAD DE MEDIDA DEL INDICADOR	META (%)	MEDICION CUATRIMESTRAL (%)			NIVEL DE AVANCE (%)
													1	2	3	
Programático	Redes y articulación	Política de Transparencia, Acceso a la Información Pública y Lucha contra la Corrupción.	Identificar e inventariar las diferentes instancias de coordinación interinstitucional, mesas, comités y, en general, redes en las que, por mandato de la ley o decisiones autónomas, la entidad u organización participa.	Emitir circular a todas las dependencias que integran la Gobernación de Bolívar (Centrales y Descentralizadas) solicitando la identificación y caracterización de todas aquellas instancias de coordinación interinstitucional, mesas, comités y, en general, cualquier organismo, tanto interno como externo, que por disposición de normatividad vigente o por decisión autónoma la gobernación de Bolívar participa.	1/01/2026	31/01/2026	Circular de solicitud de informacion emitida.	Secretaría de Planeacion.	Circulares emitidas	1	Numero					
		Política de Servicio al Ciudadano.		Identificación y consolidación de la información recibida por parte de las dependencias de la Gobernación en una matriz de inventario de todas las instancias en la cuales la Gobernación de Bolívar participa.	1/02/2026	30/05/2026	Lista de las instancias de participación inventariadas.	Secretaría de Planeacion.	Instancias de participación inventariadas.	1	Numero					
		Política de Participación Ciudadana en la Gestión Pública.		Elaborar un Mapa de redes y articulación, donde se enliste el rol, responsabilidades, representante o delegado, tareas y planes de trabajo de las redes externas en que participa la entidad.	Mapas de Redes y articulación elaborado consistente en una matriz en la cual se identifica las instancias, responsables, entre otros.	1/06/2026	30/06/2026	Mapa de redes de la Gobernación de Bolívar.	Secretaría de Planeacion.	Mapa de Redes	1	Numero				

[illegible]

NOMBRE DEL PROGRAMA:	Programa de Transparencia y Ética Pública (PTEP)															
DEPENDENCIA RESPONSABLE:	Secretaria de Planeación															
VIGENCIA:	2026															
COMPONENTE	ACCIÓN / ACCIÓN ESTRATÉGICA	ARTICULACION CON MIPG	ACTIVIDAD	ACCIÓN A DESARROLLAR/MONITOREAR	FECHA DE INICIO	FECHA FINAL	ENTREGABLE	RESPONSABLE	NOMBRE DEL INDICADOR	META	UNIDAD DE MEDIDA DEL INDICADOR	META (%)	MEDICION CUATRIMESTRAL (%)			NIVEL DE AVANCE (%)
													1	2	3	
Programático	Integridad pública y cultura de la legalidad	Política de integridad.	Adoptar e implementar el Código de Integridad del Servicio Público, o un código equivalente si la entidad u organización no está obligada.	Adopcion de la política de integridad de la Gobernacion de Bolivar	1/01/2026	15/01/2026	Acta de aprobacion de la Polítici de Integridad	Comité Institucional de Gestion y Desempeño	Política de Integridad Aprobada	1	numero	0%				
				Desarrollar e implementar un Plan de accion para la implementación de la Política de integridad de la Gobernacion de Bolívar.	16/01/2026	16/02/2026	Plan de accion para la implementacion de la Política de Integridad.	Direccion de Funcion Pública	Plan de Accion	1	numero	0%				

[illegible]

NOMBRE DEL PROGRAMA:	Programa de Transparencia y Ética Pública (PTEP)															
DEPENDENCIA RESPONSABLE:	Secretaría de Planeación															
VIGENCIA:	2026															
COMPONENTE	ACCIÓN / ACCIÓN ESTRATÉGICA	ARTICULACION CON MIPG	ACTIVIDAD	ACCIÓN A DESARROLLAR/MONITOREAR	FECHA DE INICIO	FECHA FINAL	ENTREGABLE	RESPONSABLE	NOMBRE DEL INDICADOR	META	UNIDAD DE MEDIDA DEL INDICADOR	META (%)	MEDICION CUATRIMESTRAL (%)			NIVEL DE AVANCE (%)
													1	2	3	
				Actualizar los protocolos de atención al ciudadano, Abc manual de PQRSDF, Plan de Servicio al Ciudadano, Carta de Trato digno	1/01/2026	31/07/2026	Actualizar los proocolos	Atencion al Ciudadano	6 Documentos actualizados y publicados en la pagina web							
				Elaborar un formatos o plantillas de respuestas PQRSO	1/01/2026	30/07/2026	Elaborar formato o plantilla de respuestas PQRSO y socializacion con las dependencias (Circular)	Atencion al Ciudadano	Plantillas elaboradas							
				Realizar mesa de trabajo con la Dirección de Función pública para incluir en el PIC las capacitaciones relacionadas con normativas de servicio a las ciudadanías, prevención temprana y superación de la estigmatización de las personas en procesos de reincorporación y reintegración, caracterización de ciudadanía y grupos de valor; evaluación del servicio y medición de la experiencia ciudadana; servicio incluyente a las ciudadanías	1/01/2026	31/07/2026	Realizar mesa de trabajo realizada (acta, registro de asistencia, evidencias fotográficas)	Atencion al Ciudadano	Mesas de trabajo realizadas							
				Informe semestral de vigilancia a la atención de Peticiones, Quejas, Reclamos, Sugerencias y Denuncias – PQRSO	1/06/2026	31/12/2026	Informe realizado	Atencion al ciudadadno	Informe realizado	2 informes realizados						
				Divulgar la politica de tratamiento de datos personales mediante aviso de privacidad, en su página web en el momento de la recolección de los datos.	1/01/2026	31/12/2026	Formulario con aceptación de Política de Tratamiento de Datos en pagina web	Secretaria TIC	Formulario de captura de información	1 Formulario en página web						
				Implementar campaña de sensibilización para el uso de los canales institucionalizados para el servicio al ciudadano en la Gobernación de Bolívar	1/03/2026	31/12/2026	Campañas de sensibilización realizadas	Atencion al Ciudadano	Numero de campañas de sensibilización realizadas	nro realizadas / nro formuladas						

NOMBRE DEL PROGRAMA:	Programa de Transparencia y Ética Pública (PTEP)															
DEPENDENCIA RESPONSABLE:	Secretaría de Planeación															
VIGENCIA:	2026															
COMPONENTE	ACCIÓN / ACCIÓN ESTRATÉGICA	ARTICULACION CON MIPG	ACTIVIDAD	ACCIÓN A DESARROLLAR/MONITOREAR	FECHA DE INICIO	FECHA FINAL	ENTREGABLE	RESPONSABLE	NOMBRE DEL INDICADOR	META	UNIDAD DE MEDIDA DEL INDICADO	META (%)	MEDICION CUATRIMESTRAL (%)			NIVEL DE AVANCE (%)
													1	2	3	
Programático	Racionalización de trámites (Iniciativas adicionales)	Racionalización de tramites	Teniendo en cuenta que los Programas de Transparencia reemplazan los Planes Anticorrupción y Atención al Ciudadano, que incluían temas relacionados con las políticas de servicio a las ciudadanías, racionalización de trámites y participación ciudadana en la gestión pública, las entidades u organizaciones podrán incluir, dentro de la temática de iniciativas adicionales, acciones, con sus respectivas herramientas o instrumentos, desarrollen la regulación y políticas existentes sobre servicio a las ciudadanías, racionalización de trámites y participación ciudadana en la gestión pública, según la Constitución, la normativa, las políticas públicas, los sistemas y los reglamentos que se hayan expedido, enfocándolo, en la medida de los posible, para que contribuyan a la cultura de la legalidad, gestión del riesgo y, en general, al propósito del Programa de Transparencia.	Diseñar, implementar y monitorear una estrategia de racionalización de tramites.	1/01/2026	31/06/2026	matriz de tramites a racionalizar en suit y su monitoreo	Secretaría de Planeacion	Tramites a racionalizar	Cantidad de tramites racionalizados/Total de tramites a racionalizar	pórcentaje					

NOMBRE DEL PROGRAMA:	Programa de Transparencia y Ética Pública (PTEP)															
DEPENDENCIA RESPONSABLE:	Secretaría de Planeación															
VIGENCIA:	2026															
COMPONENTE	ACCIÓN / ACCIÓN ESTRATÉGICA	ARTICULACION CON MIPG	ACTIVIDAD	ACCIÓN A DESARROLLAR/MONITOREAR	FECHA DE INICIO	FECHA FINAL	ENTREGABLE	RESPONSABLE	NOMBRE DEL INDICADOR	META	UNIDAD DE MEDIDA	META (%)	MEDICION CUATRIMESTRAL (%)			NIVEL DE AVANCE (%)
													1	2	3	
Programático	Estrategia de participación ciudadana (Iniciativas adicionales)	Participación Ciudadana	Diseñar e implementar una estrategia de participacion ciudadana.									0%				

NOMBRE DEL PROGRAMA:	Programa de Transparencia y Ética Pública (PTEP)															
DEPENDENCIA RESPONSABLE:	Secretaría de Planeación															
VIGENCIA:	2026															
COMPONENTE	ACCIÓN / ACCIÓN ESTRATÉGICA	ARTICULACION CON MIPG	ACTIVIDAD	ACCIÓN A DESARROLLAR/MONITOREAR	FECHA DE INICIO	FECHA FINAL	ENTREGABLE	RESPONSABLE	NOMBRE DEL INDICADOR	META	UNIDAD DE MEDIDA DEL INDICADOR	META (%)	MEDICION CUATRIMESTRAL (%)			NIVEL DE AVANCE (%)
													1	2	3	
Transversal	Monitoreo, administración y supervisión	Transparencia Acceso a la Información Pública y Lucha contra la Corrupción.	Formular y aprobar el Programa de Transparencia y Ética Pública.									0%				
		Control Interno.	Velar por la correcta administración y monitoreo del Programa de Transparencia.													
		Control Interno	Monitorear el cumplimiento general del Programa de Transparencia.										0%			
	Realizar monitoreo continuo, con la periodicidad establecida en el Programa de Transparencia, al desarrollo de los contenidos del programa.															
			Identificar, valorar, evaluar y actualizar cuando se requiera, los riesgos operativos que pueden afectar el desarrollo de los contenidos del Programa de Transparencia.									0%				
			Definir, adoptar, aplicar y hacer seguimiento a los controles para mitigar los riesgos operativos identificados, asociados al Programa de Transparencia y proponer mejoras para su gestion.													
			Informar al administrador del programa (segunda línea) los resultados del monitoreo sobre desarrollo de los contenidos del Programa de Transparencia.									0%				
			Liderar las etapas del Ciclo del Programa de Transparencia.									0%				
			Rendir cuentas sobre el desarrollo de los contenidos del Programa de Transparencia.													
			Asesorar a la línea estratégica en la formulación del Programa de Transparencia.									0%				
			Presentar en el Comité Institucional de Gestión y Desempeño los reportes que evalúan el desarrollo de los contenidos del Programa de Transparencia.													
			Proponer modificaciones, según se requiera, a los contenidos del Programa de transparencia y someterlas a aprobación en el Comité Institucional de Gestión y Desempeño													

NOMBRE DEL PROGRAMA:	Programa de Transparencia y Ética Pública (PTEP)															
DEPENDENCIA RESPONSABLE:	Secretaría de Planeación															
VIGENCIA:	2026															
COMPONENTE	ACCIÓN / ACCIÓN ESTRATÉGICA	ARTICULACION CON MIPG	ACTIVIDAD	ACCIÓN A DESARROLLAR/MONITOREAR	FECHA DE INICIO	FECHA FINAL	ENTREGABLE	RESPONSABLE	NOMBRE DEL INDICADOR	META	UNIDAD DE MEDIDA DEL INDICADOR	META (%)	MEDICION CUATRIMESTRAL (%)			NIVEL DE AVANCE (%)
													1	2	3	
Transversal	Reportes	Planeación Institucional	Definir los reportes que los responsables del monitoreo y administración deben remitir a la supervisión del Programa de Transparencia. Señalar una periodicidad, que se sugiere estar alineada con otros reportes que deban generar las áreas o dependencias. También, señalar los contenidos del reporte y criterios de evaluación, indicando claramente las acciones que serán objeto de seguimiento, lo cual deberá estar alineado con el Plan de Ejecución y Monitoreo.	Caracterización los diferentes reportes del PTEP que se realizaran duranet su ejecucion y monitoreo.	1/01/2026	30/06/2026	Caracterizacion de los reportes del PTEP	Secretaria de Planeación - Oficina de control Interno	Reportes Caracterizados	3	numero	0%				
		Planeación Institucional. Control Interno.	Elaborar y publicar un informe periódico de evaluación del Programa de Transparencia	Informe de Evaluación del PTEP.	1/12/2026	1/03/2027	Informe de Evaluación	Secretaria de Planeación - Oficina de control Interno	Informe	1	numero	0%				

NOMBRE DEL PROGRAMA:	Programa de Transparencia y Ética Pública (PTEP)															
DEPENDENCIA RESPONSABLE:	Secretaría de Planeación															
VIGENCIA:	2026															
COMPONENTE	ACCIÓN / ACCIÓN ESTRATÉGICA	ARTICULACION CON MIPG	ACTIVIDAD	ACCIÓN A DESARROLLAR/MONITOREAR	FECHA DE INICIO	FECHA FINAL	ENTREGABLE	RESPONSABLE	NOMBRE DEL INDICADOR	META	UNIDAD DE MEDIDA DEL INDICADOR	META (%)	MEDICION CUATRIMESTRAL (%)			NIVEL DE AVANCE (%)
													1	2	3	
Transversal	Formación y Sensibilización del PTEP de la Gobernación de Bolívar.	Transparencia Acceso a la Información Pública y Lucha contra la Corrupción	Incluir en el PIC temas relacionados al Programa de Transparencia y Etica Pública.	Plan de Formación del PTEP con sus contenidos definidos incluido en el PIC.	1/01/2026	30/06/2026	Plan de Formación	Dirección de Función Publica	Plan de Formación	1	numero	0%				
			Formación para los Responsables del PTEP y el Personal de la Gobernación de Bolívar.	Realización de seminarios de sensibilización de los componentes del PTEP.	1/01/2026	30/12/2026	Eventos de capacitación	Dirección de Función Publica	Eventos de capacitacion realizados	1	numero	0%				
		Talento Humano		Realizar jornadas de capacitación para la identificación y valorización de riesgos.	1/01/2026	30/12/2026	Eventos de capacitacion	Secretaría de Planeacion.	Eventos de capacitacion realizados	1	numero	0%				
			Realizar de forma periódica, mínimo dos veces al año, con motivo del día nacional e internacional de lucha contra la corrupción, campañas de difusión, al exterior de la entidad u organización, sobre el Programa de Transparencia, su respectivo Plan de Ejecución y Monitoreo y el Informe de Evaluación.	Campañas de difusión del PTEP al interior de la Gobernacion.	1/02/2026	30/12/2026	Eventos de difusiojn realizados	Dirección de Función Publica - Secretaría de Planeación.	Eventos de difusion realizados	2	numero	0%				

NOMBRE DEL PROGRAMA:	Programa de Transparencia y Ética Pública (PTEP)															
DEPENDENCIA RESPONSABLE:	Secretaría de Planeación															
VIGENCIA:	2026															
COMPONENTE	ACCIÓN / ACCIÓN ESTRATÉGICA	ARTICULACION CON MIPG	ACTIVIDAD	ACCIÓN A DESARROLLAR/MONITOREAR	FECHA DE INICIO	FECHA FINAL	ENTREGABLE	RESPONSABLE	NOMBRE DEL INDICADOR	META	UNIDAD DE MEDIDA DEL INDICADOR	META (%)	MEDICION CUATRIMESTRAL (%)			NIVEL DE AVANCE (%)
													1	2	3	
Transversal	Comunicación	Transparencia Acceso a la Información Pública y Lucha contra la Corrupción	Informar en un banner de la página web la sección en la que estará publicado, el Programa de Transparencia y Ética Pública para consulta de los grupos de valor	Publicar el banner del PTEP que direcciones a la seccion del portal	1/02/2026	30/06/2026	Banner web y redes sociales	Secretaría Privada - Oficina de comunicaciones y prensa. Secretaría de TICs	Banner Publicado en el protal web.	1	numero	0%				
			Diseñar y difundir piezas graficas que describan la información relacionada con el Programa de Transparencia.	Producir contenido audiovisual y textual transmedia para la estrategia de divulgación del PTEP.	1/02/2026	30/06/2026	Contenido audiovisual y textual transmedia	Secretaría Privada - Oficina de comunicaciones y prensa. Secretaría de TICs	Contenido audiovisual y textual transmedia publicado	1	numero	0%				
			Realizar de forma periódica, mínimo dos veces al año, con motivo del día nacional e internacional de lucha contra la corrupción, campañas de difusión, al exterior de la entidad u organización, sobre el Programa de Transparencia, su respectivo Plan de Ejecución y Monitoreo y el Informe de Evaluación.	Campañas de difusión del PTEP.	1/02/2026	30/12/2026	Eventos de difusiojn realizados	Secretaría Privada - Oficina de comunicaciones y prensa. Secretaría de TICs	Eventos de difusion realizados	2	numero	0%				

NOMBRE DEL PROGRAMA:	Programa de Transparencia y Ética Pública (PTEP)															
DEPENDENCIA RESPONSABLE:	Secretaría de Planeación															
VIGENCIA:	2026															
COMPONENTE	ACCIÓN / ACCIÓN ESTRATÉGICA	ARTICULACION CON MIPG	ACTIVIDAD	ACCIÓN A DESARROLLAR/MONITOREAR	FECHA DE INICIO	FECHA FINAL	ENTREGABLE	RESPONSABLE	NOMBRE DEL INDICADOR	META	UNIDAD DE MEDIDA DEL INDICADOR	META (%)	MEDICION CUATRIMESTRAL (%)			NIVEL DE AVANCE (%)
													1	2	3	
Transversal	Auditoría y Mejora del PTEP de Bolívar.	Control Interno	*Asesorar a la Alta Dirección en el conocimiento de los contenidos del Programa de Transparencia. *Generar espacios de articulación con el administrador del Programa que permita establecer cursos de acción para su implementación y posterior seguimiento, evaluación o auditoría, considerando tiempos de transición para su ejecución. *Proponer mesas de trabajo con los responsables del monitoreo para la socialización y capacitación del programa. *Priorizar y establecer procesos de auditoría para los contenidos del Programa de Transparencia. *Generar informes producto del seguimiento y evaluación aplicados. *Proponer espacios de análisis de información, en conjunto con el administrador del programa y otros actores relevantes a nivel interno que permita contar con un esquema preventivo con mayor efectividad y para la toma de decisiones por parte de la Alta Dirección.	Informes de Avances del Plan de Ejecución y Monitoreo	1/01/2026	1/07/2026	Informe de Avance	Líderes de Procesos - Primera Línea de Defensa.	Informes presentados	3	Numero	0%				
				Informes de Evaluación	1/01/2026	1/07/2026	Informe de Evaluación	Secretaría de Planeación - Segunda Línea de Defensa.	Informes presentados	1	Numero	0				
				Informe Preventivo	1/01/2026	1/07/2026	Informe de Auditoría	Oficina de Control Interno - Tercera Línea de Defensa.	Informes presentados	3	Numero	0				
				Revisión, Ajuste, Modificación y Reformulación del PTEP.	1/01/2026	1/07/2026		Secretaría de Planeación - Segunda Línea de Defensa. Comité Institucional de Gestión y Desempeño.	Documento Técnico del PTEP.	1	Numero	0				